



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:	SERVICIO:	X	
SERVICIO DE ROTULISTA									
DESCRIPCIÓN:									
SERVICIO DE ROTULISTA PARA RAZON SOCIAL Y MURALES (LOGOS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO, LOGO DEL H. AYUNTAMIENTO, NOMBRE DE LA INSTITUCION) EN INSTITUCIONES Y AREAS PÚBLICAS.									
FUNDAMENTO LEGAL:		MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACION MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS MATERIALES							
DOCUMENTO A OBTENER:		SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA EL PRESTAMO DE LOS ROTULISTAS CON UNA COPIA DEL INE DE LA PERSONA QUE LO SOLICITA				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	A LA FECHA QUE SE ASIGNA.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A			
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			EN CASO DE REQUERIR EL SERVICIO DE ROTULOS EN INSTITUCIONES Y AREAS PÚBLICAS						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS			N/A	N/A	N/A	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			N/A	N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			SI	NO	NO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN FUNCIONES DEL ENCARGADO DE SERVICIOS EN EL ARTICULO VI MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS MATERIALES.			
<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, INDICANDO LA FECHA DE LA REALIZACION DEL EVENTO, FIRMADO Y SELLADO POR LA INSTITUCIÓN Y EL DELEGADO MUNICIPAL. • IDENTIFICACION OFICIAL DEL TITULAR DE LA INSTITUCION PÚBLICA. • IDENTIFICACION OFICIAL DEL DELEGDO DE LA COMUNIDAD SOLICITANTE EN SU CASO. 									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		CINCO DIAS							
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico		N/A			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		POR SOLICITUD, CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS. ÚNICAMENTE INSTITUCIONES PÚBLICAS.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS MATERIALES				SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LUIS MARTIN TORAL TORAL					
DOMICILIO:	CALLE:	OFICINAS ADMINISTRATIVAS, CALLE ALFONSO DIAZ DE LA VEGA			NO. INT. Y EXT.:	3	
COLONIA:	CENTRO URBANO			MUNICIPIO:	ACULCO		
C.P.:	50360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01	7181240283		N/A	N/A	admonyrm.aculco1921@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		SILVINO PERALTA VILLA					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCION			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CENTRO URBANO			MUNICIPIO:	ACULCO		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01	7181240001		N/A	N/A	recursosmateriales.aculco1921@gmail.com		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	DURACIÓN DEL TRAMITE						
RESPUESTA:	CINCO DÍAS HÁBILES.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	COMO CONSULTAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS ROTULISTAS DEL MUNICIPIO						
RESPUESTA:	ACUDIR DIRECTAMENTE A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES. PARA VERIFICAR LA AGENDA ANTES DE INICIAR EL TRÁMITE.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	QUE TIPOS DE TRABAJOS SE PUEDEN SOLICITAR						
RESPUESTA:	UNICAMENTE RAZON SOCIAL PARA DAR ATENCION A UN MAYOR NUMERO DE INSTITUCIONES Y MRALES EN POCAS OCACIONES						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ: GUADALUPE MARTINEZ REYES</p> 	<p>VISTO BUENO: LUIS MARTIN TORAL TORAL</p> 	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>26 / 03 / 2021</u></p>
<p>ENLACE DE COMITÉ INTERNO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS MATERIALES</p>	<p>DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y RECURSOS MATERIALES ...</p> 	